

Dersin Amacı

Dersin amacı, halkla ilişkiler disiplinine yönelik kavramların ve uygulamaların sağlık işletmeleri perspektifinden açıklanmasıdır.

Dersin İçeriği

Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi, sağlık turizmi işletmelerinde ilişkileri önemli kılan hususları, sağlık turizmi yapan kurumlarda halkla ilişkilerin tanıma ve tanıtım faaliyetleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Anadolu Üniversitesi Kitabı İnternet Derleme Ders Notları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Slayt Sunum, Örnek Olay İncelemeleri, Tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Arif Nihat Samur

Program Çıktısı

- İletişim ve iletişim sürecinde halkla ilişkilerin önemini ve işlevini tanımlayabilir.
- Halkla ilişkiler kavramını, özelliklerini ve neden gerekli olduğunu açıklayabilir.
- Uygulamadaki eksik ve yanlışların nedenlerini analiz edebilme becerisini kazanabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkilerin tanımı
2	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi
3	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	Sağlık hizmetlerinde iletişim ve halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler
4	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	Sağlık hizmetlerinde iletişim ve halkla ilişkilerde izlenen amaçlar
5	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	Sağlık hizmetlerinde iletişim ve halkla ilişkilerde temel ilkeler
6	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	Sağlık hizmeti veren kuruluşlarda iletişim ve halkla ilişkiler biriminin genel organizasyon içindeki yeri
7	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	Hastanelerde iletişim ve halkla ilişkiler
8				Vize Sınavı
9	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkiler programının geliştirilmesi
10	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkiler faaliyetleri; tanıtma, tanıma
11	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkiler faaliyetleri: lobicilik, sponsorluk, imaj yaratma
12	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkilerin uygulama alanları
13	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	İletişim ve Halkla ilişkilerde kullanılan araç, gereç ve yöntemler
14	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları		Slayt Sunum	Sağlık kuruluşlarında iletişim ve halkla ilişkiler uygulamalarında karşılaşılan sorunlar
15				Final sınavı

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Araştırma Sunumu	6	1,00
Diğer	10	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Dönem Ödevi	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30	P.Ç. 31	P.Ç. 32	P.Ç. 33	P.Ç. 34	P.Ç. 35	P.Ç. 36	P.Ç. 37	P.Ç. 38	
Ö.Ç. 1							5									5																							
Ö.Ç. 2																							4																
Ö.Ç. 3							3				4												4																

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Kendi ana dilinde ve mesleğinin gerektirdiği yabancı dillerde sözlü ve yazılı teknik ifade yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Temel bilimlere hâkim, analitik düşünce ile problemlere hızla çözümler üretir.
- P.Ç. 3 :** Sağlık turizmi işletmeciliği konusunda standartları belirler ve bu konudaki çırtayı sürekli daha yükseklerle taşır.
- P.Ç. 4 :** Hastaların, hastalıklarına uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar.
- P.Ç. 5 :** Üst düzeyde akademik yeteneğe sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Koordinasyon yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 7 :** Esnek düşünüp yenilik yapar.
- P.Ç. 8 :** İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı bir insan haline gelir.
- P.Ç. 9 :** Kendini geliştirmeye istekli ve coşkulu olur.
- P.Ç. 10 :** Sağlık Turizmi İşletmeciliği meslek elemanları, Dünyadaki global değişimlere ayak uydurur.
- P.Ç. 11 :** Kazanmış olduğu bilgileri turizmin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesinde etkili bir biçimde kullanır.
- P.Ç. 12 :** Bireysel çalışmalarda sorumluluk ve/veya yetki alabilir ve bunların gereğini yerine getirir.
- P.Ç. 13 :** Yaşam boyu öğrenme gereğini algılamış ve kendi kendine öğrenme yeteneğini kazanır.
- P.Ç. 14 :** Takım çalışması yapar.
- P.Ç. 15 :** Mesleki ve etik sorumluluklara sahip olma, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 16 :** Değişken koşullara uyum sağlayabilme beceri ve yetileri kazanır.
- P.Ç. 17 :** Sabırlı, özgüveni olan, kendisine ve çevresine saygılı, kolay ve etkili iletişim kurabilen ve mesleki gelişmeleri izleyecek dinamizmde sağlık turizmi meslek elemanları yetiştir.
- P.Ç. 18 :** Sağlık turizmi meslek elemanları, fiziksel fonksiyon ve sağlık statüsünde yaralanma, hastalık veya fonksiyon bozukluğundan kaynaklanan, bozukluk, özürlü ve değişiklikleri olan hastalara sağlık turizmiyle alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcıdır.
- P.Ç. 19 :** Ulusal veya uluslararası protokollerin imzalanmasında aracılık/yöneticilik yaparak modere eder.
- P.Ç. 20 :** Günümüzdeki popüler turizm çeşitlerinden olan sağlık turizminin en büyük destekçileri ve geliştiricileri olurlar.
- P.Ç. 21 :** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihine ilişkin kavramlar hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 22 :** Turizm alanındaki temel kavramlar hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 23 :** Turizm alanının gerektirdiği düzeyde bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 24 :** Sağlık turizmi işletmeciliğini ilgilendiren konularda sosyal sorumluluk, etik değerler ve yasal dayanaklar hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 25 :** Sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konularında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 26 :** Sağlıkla ilgili yeterli bilgiye sahiptir.
- P.Ç. 27 :** Temel anatomi ve fizyoloji kavramlarını bilir.
- P.Ç. 28 :** Uygulama işlemlerinde pratik yetenekler kazanır.
- P.Ç. 29 :** İnsan davranışlarını açıklarken gelişim ve kişilik kuramlarından faydalanır.
- P.Ç. 30 :** İnsan davranışının sosyal çevre ile etkileşimini temel boyutlarıyla açıklar.
- P.Ç. 31 :** İşletmelerin işlevlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini ve bir bütün olarak işleyişini öğrenir.
- P.Ç. 32 :** İşletmecilik ile ilgili ortak terminoloji ve kavramları açıklar.
- P.Ç. 33 :** İşletmeyi iç ve dış çevresiyle birlikte var oluş nedenini analiz eder.
- P.Ç. 34 :** Ekonomik bir faaliyet olarak turizmin ekonomik rolünü öğrenir.
- P.Ç. 35 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.
- P.Ç. 36 :** Turizm planlaması ve turizm politikasının etkilerini yorumlar.
- P.Ç. 37 :** Turizm işletmeciliği alanındaki işletmeler ve organizasyon yapıları hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 38 :** Turizm ve seyahat olgusuyla ilgili temel kavramları tanımlar
- P.Ç. 39 :** Müşteri ilişkileri konusuna strateji oluşturur.
- P.Ç. 40 :** Müşteri ilişkilerinde müşteri bağlılığı ve kalitenin önemini öğrenir.
- P.Ç. 41 :** Kurumsal halkla ilişkiler için gerekli olan yazılı, sözlü, görsel ve işitsel teknikleri bilir ve uygular.
- P.Ç. 42 :** Çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilgiye sahiptir.
- P.Ç. 43 :** Kullanılan otomasyon sistemlerini ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 44 :** Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- Ö.Ç. 1 :** İletişim ve iletişim sürecinde halkla ilişkilerin önemini ve işlevini tanımlayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Halkla ilişkiler kavramını, özelliklerini ve neden gerekli olduğunu açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Uygulamadaki eksik ve yanlışların nedenlerini analiz edebilme becerisini kazanabilir.